



แนวทางการยื่นแบบคำขอลาออกของข้าราชการและบุคลากรทุกประเภท

๑. ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๒. ให้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - ๒.๑ บันทึกข้อความขอลาออกจากราชการ ระบุว่าอยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย ทางคดีแพ่งหรืออาญา และมีสัญญาผูกพันชดใช้ทุนกับทางราชการหรือไม่ อย่างไร จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๒ หนังสือขอลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๓ แบบฟอร์มประกอบการพิจารณาการขอลาออกของข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๔ หนังสือยินยอมรับสภาพหนี้ ในรายที่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

# แบบฟอร์ม

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๗๕๓๔ ๓๔๐๙-๑๐  
ที่ นศ ๐๐๓๒.๐๐๙/ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วย ข้าพเจ้า.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ..... ด้วยเหตุผล .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีสัญญาผูกพันคดีใช้ทุนกับทางราชการ และไม่เป็นผู้อยู่ระหว่าง  
การสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการถูกดำเนินคดีทางคดีแพ่งหรืออาญา แต่อย่างไร (ถ้ามีโปรดระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประเภท.....

ระดับ.....สำนัก/กอง.....กรม.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออก เมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า 30 วัน  น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร  อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

.....

.....

.....

อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

อนุญาต

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

## หมายเหตุ

1. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2551 ข้อ 5 วรรค 1 กรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้หากมีการอนุญาตให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการตั้งแต่วันที่ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออกสามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ขอลาออกหากให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนอาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น และต้องมีใช้เพื่อการอื่น ได้แก่ เพื่อการสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือการชดใช้ทุน การศึกษาหรือฝึกอบรม
2. กรณีขอร้องรับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอร้องรับการลาออก ต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่การลาออกจะมีผล
3. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการ เสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

## ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด
2. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
- 2.1 หนังสือกรมออมทรัพย์
- 2.2 หนังสือสวัสดิการ
- 2.3 อื่น ๆ
3. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- 3.1 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....  
แบบ.....  
รุ่น ปี ค.ศ.....  
เลขทะเบียน.....
- 3.2 โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....  
รุ่น.....
- 3.3 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....  
รุ่น.....
- 3.4 กุญแจ
- ห้องทำงาน
- ตู้เอกสาร
- อื่น ๆ
- 3.5 อื่น ๆ .....
4. ไม่มีภาระผูกพันกับทางราชการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

แบบฟอร์มประกอบการพิจารณาขอลาออกของบุคลากรสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....

1. เหตุผลความจำเป็น.....

2. ความเห็นชอบของบุคคลสำคัญในครอบครัว(เพื่อความรอบคอบและการเตรียมความพร้อม)

เห็นชอบ

คัดค้าน

มีความพร้อมในการดำเนินชีวิต

ไม่มีความพร้อมในการดำเนินชีวิต

..... ลงชื่อ

(.....)

3. ความเห็นชอบของเพื่อนร่วมงาน

เห็นชอบ

คัดค้าน

เหตุผล (โปรดระบุ) .....

..... ลงชื่อ

(.....)

4. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ ของผู้บังคับบัญชาขั้นต้นว่ากระทบกับงานของหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร

เห็นชอบ ไม่กระทบต่องาน

คัดค้านเนื่องจากกระทบต่องาน

เหตุผล (โปรดระบุ) .....

..... ลงชื่อ

(.....)

5. ความเห็นชอบของหัวหน้ากลุ่มภารกิจ(รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด)

เห็นชอบ

คัดค้าน

เหตุผล (โปรดระบุ) .....

..... ลงชื่อ

(.....)

6. ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

เห็นชอบ

คัดค้าน

ได้ตัดทอนแล้ว

ได้ขอขอบคุณผลงานแล้ว

..... ลงชื่อ

(.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช กลุ่มงานนิติการ โทร.๐๗๕ ๓๔๓๔๐๙ ต่อ๔๒๒

ที่ นศ ๐๐๓๒.๐๑๐/

วันที่

เรื่อง หนังสือยินยอมรับสภาพหนี้ กรณีข้าราชการลาออกจากราชการ  
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วย ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ข้าราชการพลเรือน  
สามัญ ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ปฏิบัติงานที่.....แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากราชการตั้งแต่  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อ.....

เนื่องจาก ข้าพเจ้ายังมีภาระผูกพันเรื่องการชดใช้เงินทุนการศึกษาคืนให้กับทางราชการ  
ต้นสังกัด ตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ จึงทำไว้กับ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงต้องรับผิดชอบเงินทุนพร้อมค่าปรับคืนให้แก่  
เจ้าของทุนตามระยะเวลาที่ขาดโดยคิดคำนวณลดลงตามส่วนเฉลี่ยจากจำนวนเงินที่ต้องชดใช้ ซึ่งทางสำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จะได้แจ้งยอดจำนวนเงินที่ถูกต้องให้ข้าพเจ้าทราบในภายหลัง

หากข้าพเจ้าไม่ชำระเงินค่าปรับและค่าเสียหายตามที่ได้ตกลงกันไว้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทาง  
ราชการดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สถานที่ติดต่อ.....  
โทรศัพท์.....



## ระเบียบ ก.พ.

ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุเป็นผู้พิจารณาก่อนวันขอลาออก ทั้งนี้ ตามตัวอย่างหนังสือขอลาออกจากราชการท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่ามิมีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก หรือหนังสือขอลาออกจากราชการที่มีได้ระบุวันขอลาออกให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ยื่นเป็นวันขอลาออก

ข้อ ๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้ขอลาออกจากราชการได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือ

ขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปโดยเร็วและให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็ว

กรณีผู้ขอลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป และให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็วและก่อนวันขอลาออก

ในกรณีที่ผู้ขอลาออกเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดไม่มีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งหนังสือขอลาออกของผู้นั้นพร้อมทั้งความเห็นไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเพื่อพิจารณาโดยเร็ว

ข้อ ๕ เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดแล้ว หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งยับยั้งการลาออกได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออก หรือวันที่ถือว่า เป็นวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการลาออกให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียว และจะขยายเวลายับยั้งต่อไปอีกมิได้

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกไม่ยับยั้งการลาออก ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากราชการได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก

(๒) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากราชการได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรอนุญาตให้ลาออกตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้ หรือจะอนุญาตให้ลาออกในวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกก็ได้ โดยต้องสั่งภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นขอลาออก

(๓) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากราชการมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่น และให้วันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก เป็นวันอนุญาตการลาออก

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมิได้มีคำสั่งยับยั้งการลาออกก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๗ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการ ในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดหรือ เพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่น ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เสนอหนังสือขอลาออกนั้นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต การลาออกโดยเร็ว การลาออกในกรณีนี้มีผลนับแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๘ การพิจารณาการขอลาออกจากราชการที่ได้ยื่นหนังสือขอลาออกไว้ก่อนวันที่ระเบียบ นี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจาก ราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการ ก.พ. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ชวรัตน์ ชาญวีรกูล

รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.