



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาบอน

ที่ - วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ทบทวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
เรียน สาธารณสุขอำเภอนาบอน

ตามที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและยืมพัสดุคงรูปประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาบอน และหน่วยบริการในสังกัด เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดแย้งกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ในกิจการ เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้น จะกระทำมิได้ ซึ่งการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงาน การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงขอทบทวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและยืมพัสดุคงรูปประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาบอน และหน่วยบริการในสังกัด เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน

(นายสุทธิพันธ์ ลิ้มพรธน์)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ทราบ/ดำเนินการ

นายอนันต์ ทอญแก้ว
สาธารณสุขอำเภอนาบอน