

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ : ด้านบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

แหล่งงบประมาณ เงินบำรุง

แผนงานที่ ๑๑ : การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ

โครงการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส

ตัวชี้วัด : ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

ผู้รับผิดชอบ : นายสุทธิพันธ์ ลิ้มพรรณ โทรศัพท ๐ ๗๕๔๔ ๑๑๙๒ หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ نابอน

| ลำดับ               | โครงการและกิจกรรมหลัก   | วัตถุประสงค์  | เป้าหมาย | ระยะเวลา                        | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |             |              |               | หมายเหตุ |             |
|---------------------|---|---|----------|---------------------------------|-------------------|----------------|-------------|--------------|---------------|----------|-------------|
|                     |   |   |          |                                 |                   |                | ไตรมาส ๑    | ไตรมาส ๒     | ไตรมาส ๓      |          | ไตรมาส ๔    |
|                     |   |   |          |                                 |                   |                | ต.ค. - ธ.ค. | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. |          | ก.ค. - ก.ย. |
| ๔                   | โครงการ Healthy Workplace Happy for Life  | ๑. เพื่อให้ส่วนราชการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน                               | ๑ รายการ | ๐๑-ม.ค.-๒๕๖๗ ถึง ๓๐-ก.ย.-๒๕๖๗   | ๔๒,๐๐๐            |                | ๑๐,๕๐๐      | ๑๐,๕๐๐       |               |          |             |
|                     | ๔.๑ จ้างทำความสะอาดบริเวณสำนักงานและบำรุงรักษาสวนหย่อม (ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท) | ๒. ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของคนทำงานทุกคนในการพัฒนาสถานที่ทำงาน ให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน        |          |                                 |                   |                |             |              |               |          |             |
|                     | ๔.๒ จ้างปรับปรุงป้ายสารสนเทศ ผังบุคลากร โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารของส่วนราชการ    | เพื่อดำเนินการปรับปรุงป้ายสารสนเทศ ผังบุคลากร โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารของส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน |          |                                 |                   |                |             |              |               |          |             |
|                     | ๔.๓ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว   | เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด และการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มารับบริการ         |          |                                 |                   |                |             |              |               |          |             |
|                     | ๔.๔ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน  | เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มารับบริการ                            | ๑ ชุด    | ๐๑-มิ.ย.-๒๕๖๗ ถึง ๓๐-มิ.ย.-๒๕๖๗ | ๓๐,๐๐๐            |                |             |              |               |          |             |
| รวมเป็นเงิน         |   | (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)   |          |                                 | ๑๑๒,๐๐๐           |                | ๑๐,๕๐๐      | ๑๐,๕๐๐       | -             | -        |             |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |   | (สี่แสนสามหมื่นสี่พันสี่สิบบาทถ้วน)   |          |                                 | ๔๓๔,๐๔๐           |                | ๗๔,๓๔๐      | ๖๓,๐๐๐       | -             | -        |             |

- ดำเนินการแล้วเสร็จ
- กำลังดำเนินการ
- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ยกเลิก