

ที่ นศ ๐๐๓๓.๐๐๙/ว ๗๖๕๖



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช  
ถนนเทวบุรี นศ ๘๐๐๐๐

๗๘

ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง  
สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

ที่ สธ ๑๑๐๓.๐๑/ว ๒๓๑๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

ที่ สธ ๑๑๐๓.๐๑/ว ๒๓๑๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๙๘๕๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมวิชาการ  
เรื่อง “บทบาทพยาบาลเวชปฏิบัติ : การพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิแบบบูรณาการในยุค Digital” (ประชุม  
ออนไลน์) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมวิชาการ  
เรื่อง “Update Pediatric Nursing ๒๐๒๕” (ประชุมออนไลน์) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งว่าสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ขอเชิญร่วมร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เจาะลึกประเด็น  
การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งมอบเป็นผู้ทำงาน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ รายละเอียด  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรรรมสภิตชัย ชีวิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป  
และแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๗๕๓ ๔๓๔๐ ๙-๑๐ ต่อ ๔๒๓

โทรสาร. ๐ ๗๕๓๔ ๓๔๐๗

กล่องงานทรัพย์สิน เอกสาร  
24 7228  
๓-๑ พ.ศ. ๖๗



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช  
เลขรับที่ 1999A  
วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๗ เวลา 15:33 น.

ที่ สธ ๑๑๐๓.๐๑/ว. ๒๓๖๔

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ  
๒/๑ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมวิชาการเรื่อง “บทบาทพยาบาลเวชปฏิบัติ: การพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิแบบบูรณาการในยุค Digital” (ประชุมออนไลน์)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/สาธารณสุขอำเภอ/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลในสังกัดอื่นทุกแห่ง/ผู้อำนวยการสำนักอนามัย/ผู้อำนวยการเขตบริการสุขภาพ/คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/องค์การบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก จัดการประชุมวิชาการเรื่อง “บทบาทพยาบาลเวชปฏิบัติ: การพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิแบบบูรณาการในยุค Digital” ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ให้แก่พยาบาลวิชาชีพ ศิษย์เก่า อาจารย์พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ผู้ให้บริการด้านการพยาบาลเวชปฏิบัติ และผู้ที่สนใจ

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมการประชุมวิชาการครั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการประชุม และกรอกใบสมัครได้ทาง <http://www.bcn.ac.th> โดยโอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ชื่อบัญชี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ เงินรายได้สถานศึกษา เลขที่บัญชี ๙๘๖-๘-๒๖๗๗๗-๓ ประเภทบัญชีออมทรัพย์ พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนมายังวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ทาง E-mail: [bcnbangkok\\_as@bcn.ac.th](mailto:bcnbangkok_as@bcn.ac.th) ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

๑) ค่าลงทะเบียน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) สำหรับพยาบาลวิชาชีพ อาจารย์พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และผู้ให้บริการด้านพยาบาลเวชปฏิบัติ

๒) ค่าลงทะเบียน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับศิษย์เก่าหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และศิษย์ปัจจุบันหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ทราบ/ดำเนินการ

นางสาวพนารัตน์ วิศวเทพนิมิตร

(นางสาวพนารัตน์ วิศวเทพนิมิตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

เรียน นพ. ศ.ดร. นพ.ศ.  
- เพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา  
- วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอเรียนบุคลากรในสังกัด  
เข้าร่วมประชุมวิชาการ เรื่อง "บทบาทพยาบาลเวชปฏิบัติ" และ  
- ศึกษารายชื่อหน่วยงานในสังกัดเพื่อประชาสัมพันธ์

ด้านวิจัยและบริการวิชาการ (นางสาวจิตสุภา นิลประดิษฐ์ โทร. ๐๘ ๓๙๗๑ ๓๐๗๓)  
ศูนย์บริการวิชาการและฝึกอบรม โทร. ๐๖ ๓๓๖๑ ๐๔๒๗ และ ๐ ๒๓๕๕ ๒๓๒๐ ต่อ ๔๔๐  
E-mail: [bcnbangkok\\_as@bcn.ac.th](mailto:bcnbangkok_as@bcn.ac.th)

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗  
สถานเขาระบบผล

100

100

Faint, illegible text in the top section of the page.

Faint, illegible text in the middle section of the page.

Faint, illegible text in the bottom section of the page.

## หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม วัฒนธรรม การเมือง รวมทั้งความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ที่ส่งผลกระทบต่อระบบบริการสุขภาพ ทั้งการเกิดโรคอุบัติใหม่ การเกิดโรคอุบัติซ้ำ และมีผู้ป่วยที่เป็นโรคไม่ติดต่อเรื้อรังเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นความท้าทายสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ที่ต้องมีความยืดหยุ่นและมีความพร้อมในการพัฒนาสมรรถนะต่างๆให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความก้าวหน้าเพื่อการพัฒนารูปแบบการบริการสุขภาพที่มีประสิทธิภาพและเห็นการเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงรวมทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชนมากขึ้น ดังนั้นเพื่อให้พยาบาลและพยาบาลเวชปฏิบัติซึ่งเป็นบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญในการดูแลสุขภาพประชาชนได้รับการพัฒนาสมรรถนะต่างๆ และมีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งในเรื่องความรู้ในระบบสุขภาพ นโยบายที่เกี่ยวข้อง การประเมินการวินิจฉัยโรค และการตัดสินใจเพื่อการส่งต่อ ตลอดจนแนวทางในการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และการการพัฒนาคุณภาพของบริการสุขภาพของทางปฏิบัติงานบุคลากรวิชาชีพเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาตัดสินใจ ร่วมกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการพยาบาล รวมถึงประเด็นข้อถกเถียงและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการพยาบาลและความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของพยาบาลเวชปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีต่างๆที่นำมาใช้ในการพัฒนาทางที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมการพัฒนากระบวนการสุขภาพปฐมภูมิแบบบูรณาการในยุติดิจิทัลที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี กรุงเทพมหานคร สถาบันพระบรมราชชนก เป็นสถาบันที่ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาลอย่างต่อเนื่องและได้จัดการศึกษาหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติต่างๆ (การรักษาโรคเบื้องต้น) ติดต่อกันตั้งแต่ปี พ.ศ.2546 โดยวิทยาลัยฯ ได้ติดตามสมรรถนะของผู้สำเร็จการอบรมพบว่าผู้สำเร็จการอบรมส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความรู้ที่ทันสมัย ที่สถานการณ์ความก้าวหน้าในวิชาชีพและประสงค์จะให้วิทยาลัยฯ จัดประชุมวิชาการเพื่อก้าวทันยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีกองทัพ จึงได้จัดการประชุมวิชาการเรื่อง “บทบาทพยาบาลเวชปฏิบัติ: การพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิแบบบูรณาการในยุค Digital” (ประชุมออนไลน์) เพื่อให้พยาบาลวิชาชีพ และพยาบาลเวชปฏิบัติสามารถรู้เท่าทัน

สถานการณ์และนำความรู้ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการกับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป และนอกจากนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พยาบาลทั่วประเทศมีโอกาสเรียนรู้ของความรู้ใหม่ๆ วิทยาลัยจึงได้จัดการประชุมวิชาการผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สนใจสามารถเข้าถึงการประชุมได้ง่ายมากขึ้น

**ถ้อยแถลง** พยาบาลวิชาชีพ อาจารย์พยาบาล ศิษย์เก่า และ ผู้ให้บริการด้านเวชปฏิบัติ จำนวน 300 คน

**วัตถุประสงค์**

1. พัฒนาและฟื้นฟู และสร้างองค์ความรู้ และนโยบายใหม่ๆที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลเวชปฏิบัติ
2. สร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทางการพยาบาลเวชปฏิบัติร่วมกัน

### กำหนดการประชุม

วันจันทร์ที่ 13 มกราคม 2568

07.30 - 08.00 น. ลงทะเบียนรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์

08.00 - 08.30 น. พิธีเปิดการประชุม: ดร.พนารัตน์ วิศวัตพนนิมิตร

08.30 - 10.00 น. “นโยบายการพัฒนาระบบสุขภาพในยุคดิจิทัล”  
ศ.ดร.นพ.ศิริเกษม ศิริลักษณ์

10.00 - 12.00 น. “การวิจัยเพื่อพัฒนาระบบสุขภาพของประเทศไทย”  
ผศ.ดร.วงจันทร์ เพชรพิงธุเสียร

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 15.00 น. “ทิศทางการทำงานของพยาบาลเวชปฏิบัติในยุค Digital Health”  
อาจารย์อัมรินทร์ อรรถชัยวงษ์

15.00 - 17.00 น. “เปิดมุมมองความก้าวหน้าในวิชาชีพ: การพัฒนาผลงานเพื่อเลื่อนระดับ”  
อาจารย์ณัฏฐิมา สุวรรณแสง

กองการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข

วันอังคารที่ 14 มกราคม 2568

07.30 - 08.00 น. ลงทะเบียนรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์

08.00 - 10.00 น. “การวินิจฉัยการโรคเบื้องต้นและการพิจารณาส่งต่อผู้ป่วยที่รับปัญหาสุขภาพที่พบบ่อยในวัยเด็ก”  
นายแพทย์ทรงเกียรติ อุดมพรวิไลนะ

10.00 - 12.00 น. “การวินิจฉัยการโรคเบื้องต้นและการพิจารณาส่งต่อผู้ป่วยที่รับปัญหาสุขภาพที่พบบ่อย”  
นางแพทย์จักรพันธ์ เขาวงศ์ขุม

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 17.00 น. “ประเด็นข้อถกเถียงและจรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาล และความเชื่อในการปฏิบัติงานของพยาบาลเวชปฏิบัติ”  
อาจารย์ประภัสสร พงษ์พันธุ์พิศาล

07.30 - 08.00 น. ลงทะเบียนรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์

08.00 - 12.00 น. “แรงบันดาลใจเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการดูแลสุขภาพ”  
พว.วิจรรณ คุชสาร

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 17.00 น. “การดูแลผู้ป่วย NCDs ในชุมชนมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม”  
นายแพทย์ศุภฤกษ์ วิจรรณญาณ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีกองทัพ



วันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2568

08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียนรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์

08.30 – 12.00 น. “รูปแบบการประสานความร่วมมือในการควบคุม  
ในการควบคุมกลุ่มโรค NCDs ยุคดิจิทัล”

นายแพทย์ภูวดล พลพวก

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

พว.บวรรัตน์ ชุตติปัญญกรณณ์

คณะดำเนินงานควบคุมโรค โรงพยาบาลสงขลบุรี อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 15.00 น. “การวินิจฉัยเบื้องต้น การรักษาโรคเบื้องต้นและ

การพิจารณาส่งต่อผู้ป่วยที่มีปัญหาสุขภาพทางจิตเวชที่พบบ่อย”

พว.วีโรจน์ ทองทา โรงพยาบาลศรีธัญญา

15.00 – 17.00 น. “การพัฒนาคุณภาพบริการปฐมภูมิโดยใช้เทคโนโลยี

ดิจิทัล กรณีศึกษา: DM Remission”

พว.สุปราณี ทรมนสุพันธ์

โรงพยาบาลท่าสาย จ.เพชรบุรี

วันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2568

07.30 – 08.00 น. ลงทะเบียนรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์

08.00 – 10.00 น. “การใช้ยาในหน่วยปฐมภูมิ”

เภสัชกรหญิง รัชณี วัฒนเรืองรอง

รองผู้อำนวยการด้านเภสัชกรรมคลินิก สถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค

10.00 – 12.00 น. “Update Polypharmacy Management”

พ.อ.หญิง รศ.พญ.พัฒนศิริ ศรีสุวรรณ

โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. แนวทางการบริหารความเสี่ยงของพยาบาลเวช

ปฏิบัติในยุคดิจิทัล”

พว.อรชกร กันจัน๊ะ

โรงพยาบาลราชวิถี

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ: เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น.

พักการประชุม



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี กรุงเทพมหานคร

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

จัดประชุมวิชาการฟื้นฟูเวชปฏิบัติ

เรื่อง

“บทบาทพยาบาลเวชปฏิบัติ:

การพัฒนาาระบบสุขภาพปฐมภูมิ

แบบบูรณาการในยุค Digital”

(ประชุมออนไลน์)



วันที่ 13 – 17 มกราคม 2568

อยู่ระหว่างดำเนินการขอหน่วยคะแนน

การศึกษาคือเนื่องสาขาศาสาทยาศาสตร์ (CNEU)

■ ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

สำหรับพยาบาลวิชาชีพ อาจารย์พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข  
และผู้ให้บริการด้านพยาบาลเวชปฏิบัติ

■ ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สำหรับศิษย์เก่าหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และ  
ศิษย์ปัจจุบันหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตของวิทยาลัย  
พยาบาลบรมราชชนนีนี กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ วิทยาลัยของสงขลานครินทร์ไม่คืนค่าลงทะเบียนในทุกกรณี  
สิ้นสุดการรับสมัครและโอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่  
6 มกราคม 2568

การชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงิน

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร / ATM / Netbank

เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาสถาบันสุขภาพเด็กแห่งหจกทหารบก

ชื่อบัญชี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี กรุงเทพ เงินรายได้สถานศึกษา

ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 986-8-26777-3

วิธีการสมัคร

1. ดูรายละเอียดและลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมได้ทาง  
www.bcn.ac.th

2. ส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนพร้อมระบุชื่อ-นามสกุล  
ที่ชัดเจน มายังวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี กรุงเทพ ทาง E-mail:  
bcnbnbangkok\_as@bcn.ac.th ภายในวันที่ 6 มกราคม 2568

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณจิตสุภา นิลประดิษฐ์ โทร. 06 3361 0427

โทร. 08 3971 3073 และ 0 2354 2320 ต่อ 440

E-mail: bcnbangkok\_as@bcn.ac.th

(ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)

เลขที่พร้อม 7233  
วันที่ 24 เดือน ต.ค พ.ศ. ๕7



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช  
เลขรับที่ 19993  
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗ เวลา 15.29 น.

ที่ สธ ๑๑๐๓.๐๑/ว.๒๓๖๔

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ  
๒/๑ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมวิชาการเรื่อง "Update Pediatric Nursing ๒๐๒๕" (ประชุมออนไลน์)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/สาธารณสุขอำเภอ/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลในสังกัดอื่นทุกแห่ง/ผู้อำนวยการสำนักอนามัย/ผู้อำนวยการเขตบริการสุขภาพ/คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/องค์การบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก จัดการประชุมวิชาการเรื่อง "Update Pediatric Nursing ๒๐๒๕" ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้แก่พยาบาลวิชาชีพ ศิษย์เก่า อาจารย์พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และผู้ที่สนใจ

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมการประชุมวิชาการครั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการประชุม และกรอกใบสมัครได้ทาง <http://www.bcn.ac.th> โดยโอนเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ชื่อบัญชี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ เงินรายได้สถานศึกษา เลขที่บัญชี ๙๙๖-๘-๒๖๗๗๗-๓ ประเภทบัญชีออมทรัพย์ พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนมายังวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ทาง E-mail: [bcnbangkok\\_as@bcn.ac.th](mailto:bcnbangkok_as@bcn.ac.th) ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

*Wang*

(นางสาวพนารัตน์ วิศเวทนิมิตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

ทราบ/ดำเนินการ

*[Signature]*

(นายธรรมสถิตย์ พิบูลย์)

ด้านวิจัยและบริการวิชาการ (นางสาวจิตสุภา นิลประดิษฐ์ โทร. ๐๘ ๓๙๗๑ ๓๐๗๓)  
ศูนย์บริการวิชาการและฝึกอบรม โทร.๐๖ ๓๓๖๑ ๐๔๒๗ และ ๐ ๒๓๕๔ ๒๓๒๐ ต่อ ๔๕๐  
E-mail: [bcnbangkok\\_as@bcn.ac.th](mailto:bcnbangkok_as@bcn.ac.th)

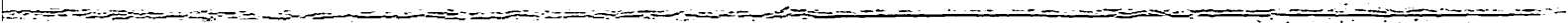
๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗  
สแกนเข้าระบบแล้ว

*เรียน ผอ. สธ. นศ.*  
*- เพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์*  
*- วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอเชิญบุคลากร*  
*ในสังกัดเข้าร่วมประชุมวิชาการฯ*  
*- เน้นชวนให้บุคลากรในสังกัด*  
*ที่คอมพิวเตอร์ส่วนตัว*

10-10

10-10

10-10





## หลักการและเหตุผล

จากนโยบายการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน และยกระดับคุณภาพชีวิตคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ การดูแลรักษาเด็กในวัยปัจจุบัน มีการพัฒนาการทางด้านร่างกายและสติปัญญาที่ทันสมัยเพื่อช่วยเหลือทารกแรกเกิดที่มีความเสี่ยงสูงและเด็กที่มีความเจ็บป่วยและคุกคามต่อชีวิตให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงที่นอกจากในปีปัจจุบันยังคงมีสถานการณ์ ซึ่งต้องเฝ้าระวังพัฒนาการเด็กไทย และส่งเสริมพัฒนาการเด็กให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนแนวทางการรักษาและการให้คำแนะนำดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสมทุกสถานการณ์ ดังนั้น สุขภาพเด็กจึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลจากพยาบาลที่มีความรู้ทักษะ ความชำนาญในการดูแล ในการประเมิน วินิจฉัยปัญหา และจัดการกับ สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบบริการ สุขภาพทารกและเด็กที่มีความหมายนั้นว่ามีความสำคัญ ทั้งนี้พยาบาล และบุคลากรสุขภาพจำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในการ ดูแลผู้ป่วยทารกแรกเกิดและเด็กกลุ่มนี้ โดยการพัฒนาคำถามความรู้ สอดคล้องกับ Service plan ในการพัฒนาเด็กให้มีความสุขและศักยภาพที่ดีในอนาคต

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ตระหนักถึงการพัฒนาองค์ความรู้ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญ รวมทั้งคุณภาพของพยาบาลและบุคลากรสาธารณสุข ผู้ดูแลผู้ป่วยทารกแรกเกิดและเด็กให้เต็มมาตรฐานสากล เพื่อสามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 วิทยาลัยฯ จึงได้จัดการประชุมวิชาการเรื่อง “Update Pediatric Nursing 2025” (ประชุมออนไลน์) ขึ้น เพื่อให้ บุคลากรสุขภาพที่เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างคุณภาพต่อไป และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร สุขภาพทั่วประเทศ มีโอกาสเรียนรู้ในองค์ความรู้ใหม่ๆ วิทยาลัยฯ จึงได้ จัดการประชุมวิชาการผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้สนใจสามารถเข้าถึงการประชุมได้ง่ายมากขึ้น

## กลุ่มเป้าหมาย

พยาบาลวิชาชีพ อาจารย์พยาบาล ศิษย์เก่า เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และผู้สนใจ จำนวน 300 คน

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้และสามารถนำความรู้ที่รับรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการพยาบาลผู้ป่วยทารกแรกเกิดและเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
2. เพื่อสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้าน การพยาบาลผู้ป่วยทารกแรกเกิดและผู้ช่วยเด็ก

## กำหนดการ

วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

08.00 – 08.45 น. ลงทะเบียนรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์

08.45 – 09.00 น. พิธีเปิดการประชุม: ดร.พนารัตน์ วิศวะเทพนิมิตร

09.00 – 10.30 น. “ทิศทางการวิจัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

ผศ.(พิเศษ) พญ. นัยนา ณิละนันท์

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติลพบุรี

10.30 – 12.00 น. “สถานการณ์พัฒนาการเด็กไทยและบทบาท

พยาบาลในการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย”

พว.วิไลรักษ์ บุขบธรรม

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติลพบุรี

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.30 น. “Newborn screening”

พญ.จุฬาลักษณ์ คุปตานนท์

พว.นัฐสินี ภูวศักดิ์สุภะสิทธิ์

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติลพบุรี

พว.กรรณิกา พงษ์ศรี

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

14.30 – 16.00 น. “ยานและปัญหาที่พบบ่อยในทารกและเด็ก และการ

พยาบาลเด็กที่ได้รับยา High alert drug”

พว.วรรณิ จันทรมาศ

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติลพบุรี

วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์

09.00 – 10.30 น. “Critical Congenital Heart Disease (CCHD)

and Pulse Oximetry Screening: สถานการณ์ในประเทศไทย 2024”

นพ.กตัญญู บุญจวนิชย์กุล

หน่วยกุมารเวชศาสตร์โรคหัวใจ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติลพบุรี

10.30 – 12.00 น. “การพยาบาลเด็กที่มีปัญหาหัวใจและหลอดเลือด

ภาวะวิกฤติ: กรณีศึกษา”

พว.ศิริพร สังข์มาลัย PICU

พว.อรรจรรณ ชาวโสภา NICU

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติลพบุรี

พว.ศ.ศ.โสภา รัชชาธรรม

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.00 น. “Rational antimicrobial in pediatric”

ผศ.(พิเศษ) พญ.พัชร์พัญญู สิริคุตต์

กลุ่มงานกุมารเวชศาสตร์ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติลพบุรี

14.00 – 16.00 น. “Infectious control in critical care”

พว.นภัสสร ชัยภักดิ์

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติลพบุรี



วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์

09.00 – 10.30 น. “สถานการณ์และการป้องกันอุบัติเหตุและการทุพภิกขภัยเด็ก”

รศ.นพ.อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์

ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

10.30 – 12.00 น. “การให้คำปรึกษาครอบครัวและเด็กเกี่ยวกับการถูกทารุณกรรม”

พว.ปริภาดา สร้างนอก

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. “บุหรีไฟฟ้า & PM 2.5: ผลกระทบต่อสุขภาพเด็กและแนวทางการจัดการ”

ผศ.(พิเศษ) นพ.ประวิทย์ เจตคนชัย

พว.วิวรรธนี ทางเจริญ

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

พว.กรรองทอง ออมสิน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ

หมายเหตุ เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น. พักรับประทาน

ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ วิทยาลัยของสงวนสิทธิ์ในคืนค่าลงทะเบียนในทุกกรณี

การชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงิน

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร / ATM / Netbank

เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย

สาขาสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

ชื่อบัญชี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ เงินรายได้สถานศึกษา

ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 986-8-26777-3

## วิธีการสมัคร

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม และลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ทาง [www.bcn.ac.th](http://www.bcn.ac.th) และส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนพร้อมระบุ ชื่อ-นามสกุล โทรศัพท์ที่ชัดเจน มายังวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ ทาง E-mail: [bcnbangkok\\_as@bcn.ac.th](mailto:bcnbangkok_as@bcn.ac.th)

หมายเหตุ สิ้นสุดการรับสมัครและโอนเงินค่าลงทะเบียน

ภายในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

## คำชี้แจง

1. ผู้จัดจะส่งลิงก์ Zoom และ Line กลุ่ม Open Chat พร้อมคู่มือการเข้าประชุมให้แก่ผู้สมัครทาง E-mail. ที่ลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15.00 น.
2. กำหนดทดสอบระบบก่อนวันประชุมจริง: วันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15.00 – 15.45 น.

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

คุณจิตติสุภา นิลประดิษฐ์ โทร. 08 3971 3073

โทร. 06 3361 0427

โทร. 0 2354 2320 ต่อ 440

E-mail: [bcnbangkok\\_as@bcn.ac.th](mailto:bcnbangkok_as@bcn.ac.th)

(ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ  
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

## จัดการประชุมวิชาการ

เรื่อง

“Update Pediatric Nursing 2025”

ประชุมออนไลน์



อยู่ระหว่างดำเนินการขอหน่วยคะแนน

การศึกษาต่อเนื่องสาขาศาสตร์ (CNEU)



วิทยาการบุคคล  
24 4932  
ท.ด. ๒๗



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช  
เลขรับที่..... 19991  
วันที่..... ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๘ เวลา..... 15.25 น.

ที่ อว 68105/67-2477

คณะพยาบาลศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
15 ถนนกาญจนวนิชย์  
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
90110

18 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป  
(การรักษาโรคเบื้องต้น) (หลักสูตร 2 เดือนหลังบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์) รุ่นที่ 3  
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดจัดโครงการหลักสูตรฝึกอบรม  
การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่  
1 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์การรักษาโรคเบื้องต้นตามข้อกำหนดของสภาการพยาบาล  
ใช้อย่างสมเหตุสมผลตามข้อกำหนดของสภาการพยาบาล และการจัดการ การดูแล (care management)  
ผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยระยะสุดท้าย ในกลุ่มที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว  
โดยผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตรและการรับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องสาขาการพยาบาล (CNEU)  
จากสภาการพยาบาล 50 หน่วยคะแนน และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากหน่วยงานแล้ว สำหรับวิธีการสมัครดูรายละเอียดตาม QR Code ข้างล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน และขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้ด้วย



ขอแสดงความนับถือ

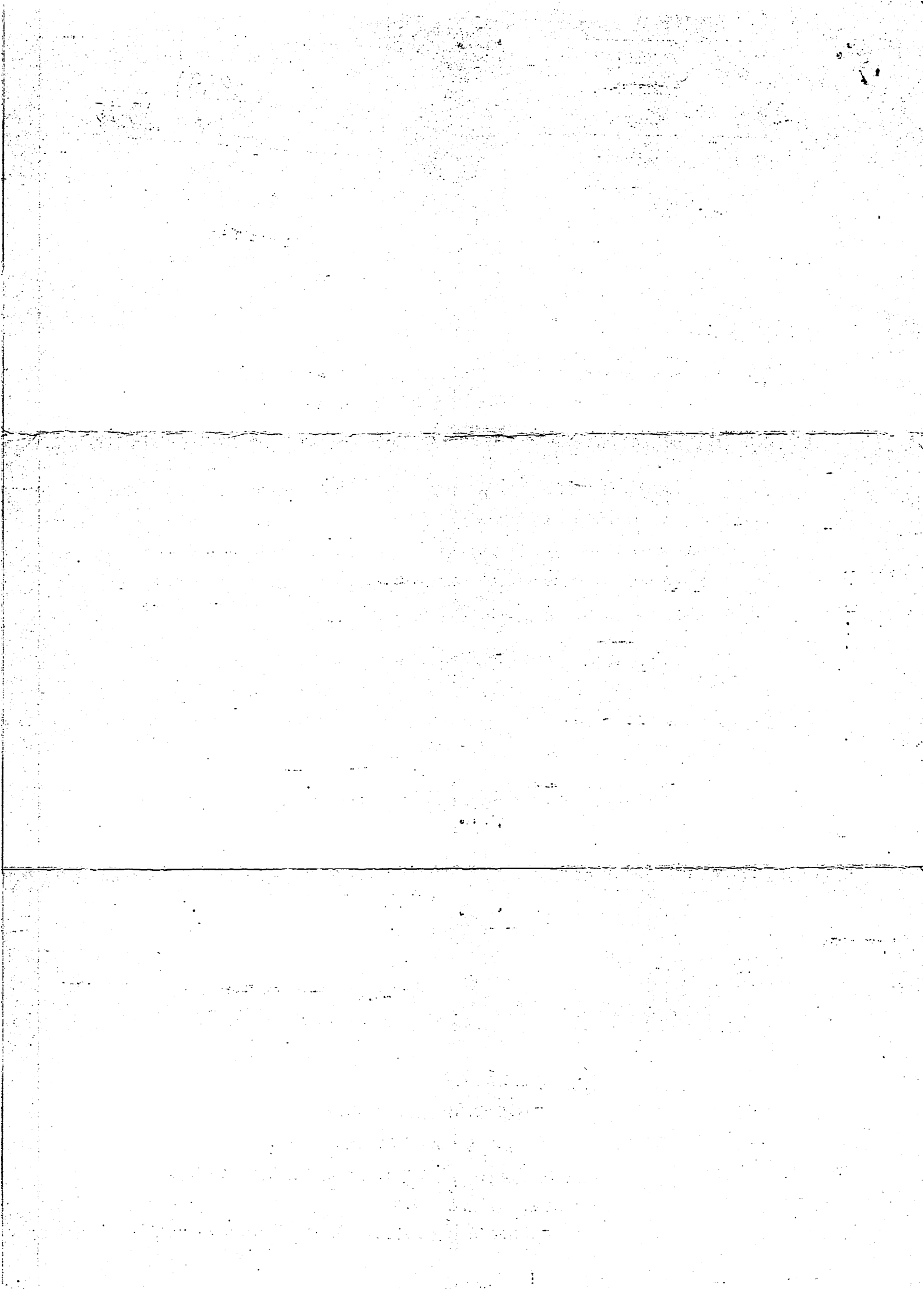
ท. บ. ๒๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์สุนภัส บาลทิพย์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย พันธกิจเพื่อสังคม และกิจการนานาชาติ  
รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

งานพันธกิจเพื่อสังคม  
โทร. 074-286458-9  
โทรสาร 074-286421

เรียน ออ. ส.ค.จ. ๒๐๒.  
- เพื่อไม่รบกวนและให้ทราบ  
- คณะพยาบาลศาสตร์ มอ.หาดใหญ่  
ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร  
การพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป  
- เห็นควรให้รับหน่วยงานในสังกัดเพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป  
สแกนเข้าระบบแล้ว





**รับสมัครผู้สนใจร่วม**

**คุณสมบัติ**



1 พยาบาลวิชาชีพหลังสำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตในสาขาต่างๆ

2 พยาบาลผู้ได้รับวุฒิปริญญา หรือหนังสืออนุมัติ ผู้มีความรู้ความชำนาญทางการพยาบาลและผดุงครรภ์สาขาต่างๆ

3 วารสารพยาบาลจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการพยาบาลหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลหรือสอนในรายวิชาการดูแลรักษาเบื้องต้น

ผู้เข้ารับการสอบทุกท่านจะได้รับการประเมินสอบ  
เพื่อจรรรหนังสืออนุมัติจากสภาการพยาบาล

**หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง  
สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป  
(การรักษารอคอยตนเอง)**

(หลักสูตร 2 เดือน หลังพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต)

จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และฝึกปฏิบัติในพื้นที่ของผู้อบรม  
ภายใต้การมีครูร่วมระหว่าง อาจารย์พี่เลี้ยงในพื้นที่ และอาจารย์ประจำหลักสูตร

จัดการเรียนการสอนในวันเสาร์-อาทิตย์ โดยทุกวัน เรียนออนไลน์

**รับสมัคร**  
ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2568  
เริ่มเรียน  
1 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2568

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครได้ที่  
คุณพัชรินทร์ ฉันทศรีสมบัติ ศูนย์บริการวิชาการทางพยาบาล  
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 074-28-90110  
074-28-6458 Fax: 074-28-6421 E-mail: patcharin@psu.ac.th

คณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่

จ.สงขลา 90110

โทร. (074) 286422

Fax. (074) 286421

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน  
ใบอนุญาตเลขที่ 21/2530  
ปทผ.คอหงส์

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด  
สำนักงานสาธารณสุข จ.นครศรีธรรมราช  
อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช  
80000

กรมบุคคล  
เลขที่ 4182  
วันที่ 24 ต.ค. พ.ศ. ๕๗



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา  
เลขรับที่ 19875  
วันที่ 22 ต.ค. 2567 เวลา 11.29 น.

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๙๔๖๓

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์  
โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๓๔๐๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ หลักสูตร "เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งมอบเป็นผู้ทำงาน" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖
๒. ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๓๔๑๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้ถูกข้อทักท้วงข้อสังเกตจาก สตง. และถูกตรวจสอบและโต้สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖
๓. ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๒
๔. ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๓๔๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ หลักสูตร "การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘
๕. ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๓๔๖๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ หลักสูตร "พัฒนาทักษะการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ปรับปรุงใหม่ ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเพื่อลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-GP พร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เขียน นศ. ศกค. ๑๖๑.  
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
- คณ. ศธ. แจ้งที่ คณ. บริการวิชาการ ม.ศิลปากร  
ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพฯ หลักสูตร  
"เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญาการในสัญญา"  
- เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด เพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป



ทราบ/ดำเนินการ

กองบริหารการคลัง  
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๙๐  
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๙๐

กมลวรรณ  
๒๕๖๗

(นายจรจรมณีเกียรติ์ พิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชธานี รักษาการในตำแหน่ง  
นายแพทย์ประจำราชู (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา  
๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗

สแกนเข้าระบบแล้ว



เลขรับ 57247  
วันที่ 17 ต.ค. 2567  
เวลา 09.31



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๐๔

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

30646  
18 ต.ค. 2567

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

23028  
กลุ่มภารกิจอำนวยการ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗  
กองบริหารการคลัง สป. 15.12  
เลขรับ 1187  
วันที่ 18 ต.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษเป็นผู้ทำงาน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖  
เรียน ปลัดกระทรวงทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมโบสถ์คร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษเป็นผู้ทำงาน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาขอบเขตของสัญญา ข้อตกลงต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ของหลักประกัน ข้อกำหนดในการทำสัญญา และแบบสัญญา แนวทางปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา การทำสัญญาในกรณีที่ไม่มีแบบสัญญา ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ศึกษาประเด็นปัญหาและข้อสังเกตเกี่ยวกับขอบเขตการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง งานจ้างก่อสร้าง การแต่งตั้งอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงการรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗  | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘     | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘     | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนีย์ไหลด์รายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่าน กอ.ว. กอ.ค.)  
เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบูลย์ เอี่ยมชำ)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

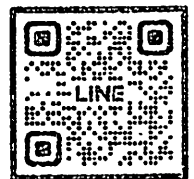
(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)  
โทรศัพท์ ๐-๒๓๐๕-๔๖๘๖ หรือ ๓๐๐๒๖๖ , ๓๐๐๒๕๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

สมัคร  
17/10/67

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ  
สำเนาแจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.

- ส่วนกลาง
- ส่วนภูมิภาค
- กลุ่มต่างๆ (ประชาสัมพันธ์)
- ไอที เป็นเจ้าของเรื่อง

*(Handwritten signature)*

(นางรชชานันท์ อัญญา)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคลัง  
๑๓ ต.ค. ๒๕๖๗

คุณ วันเพ็ญ

โปรดดำเนินการ

(นางนวพร หมายถนกลาง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

๑๔ ต.ค. ๖๗



## โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษเป็นผู้ทำงาน”

รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เกิดการฟ้องร้องจากการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความซับซ้อนและยุ่งยากเป็นอย่างมาก อาจทำให้เกิดประเด็นปัญหาต่าง ๆ โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับการทำสัญญาและการบริหารสัญญา อาทิเช่น ขอบเขตของสัญญา ข้อตกลงและหลักประกันสัญญา ข้อกำหนดในการทำสัญญาและแบบสัญญา แนวทางปฏิบัติกรณีการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา การทำสัญญาในกรณีที่ไม่มีแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด การดำเนินการกรณีรายที่ชนะไม่เข้าลงนามสัญญาหรือข้อตกลงการกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง ขอบเขตของการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ รวมไปถึงภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง งานจ้างก่อสร้าง การแต่งตั้งอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงการรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ เป็นต้น ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน อาจส่งผลให้ผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง จนต้องได้รับโทษจากการปฏิบัติงานโดยที่ไม่ได้ตั้งใจ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่จึงจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ให้เกิดความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น ซึ่งการพัฒนาตนเองเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับผู้ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษเป็นผู้ทำงาน” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาขอบเขตของสัญญา ข้อตกลงต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ของหลักประกัน ข้อกำหนดในการทำสัญญาและแบบสัญญา แนวทางปฏิบัติกรณีการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา การทำสัญญาในกรณีที่ไม่มีแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด การดำเนินการกรณีรายที่ชนะไม่เข้าลงนามสัญญาหรือข้อตกลงการกำหนดค่าปรับในสัญญา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาประเด็นปัญหาและข้อสังเกตเกี่ยวกับขอบเขตการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง งานจ้างก่อสร้าง การแต่งตั้งอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงการรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

### ๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ขอบเขตของสัญญา ข้อตกลงและหลักประกัน ข้อกำหนดในการทำสัญญาและแบบสัญญา แนวทางปฏิบัติกรณีการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา การทำสัญญาในกรณีที่ไม่มีแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด การดำเนินการกรณีรายที่ชนะไม่เข้าลงนามสัญญาหรือข้อตกลงการกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง ๒ ชั่วโมง

๔.๒ ขอบเขตของการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง งานจ้างก่อสร้าง การแต่งตั้งอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงการรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ ๒ ชั่วโมง

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๖ วัน

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร นายบุญทิพย์ ชูไชนาค อธิการบดีผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ



๗. **วิธีการฝึกอบรม**
- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
  - แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตของสัญญา ข้อตกลงต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ของหลักประกัน ข้อกำหนดในการทำสัญญาและแบบสัญญา แนวทางปฏิบัติกรณีการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา การทำสัญญาในกรณีที่ไม่มีแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด การดำเนินการกรณีรายที่ชนะไม่เข้าลงนามสัญญาหรือข้อตกลงการกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง งานจ้างก่อสร้าง การแต่งตั้งอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญา

๙. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใส่ตลับหมึกอุปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น **(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. **การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

**\*\*\*ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น\*\*\***

๑๑. **ช่องทางการสมัคร** ท่านสามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : [suas.su.ac.th](http://suas.su.ac.th)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ Website : [suas.su.ac.th](http://suas.su.ac.th) หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ \*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. **การสำรองห้องพัก**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙

(อาจารย์ ดร.ศราคุนธ์ แสมมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
 หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษเป็นผู้ทำงาน”  
 รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๒ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
 บรรยายโดย นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

**วันแรกของการฝึกอบรม**

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.  
 ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
 ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ความหมายและขอบเขตของสัญญา ข้อตกลง และหลักประกัน
- ข้อกำหนดในการทำสัญญาและแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติกรณีการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด
- สาระสำคัญของแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด
- การทำสัญญาในกรณีที่ไม่มีแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- แนวทางการดำเนินการกรณีรายที่ชนะไม่เข้าลงนามสัญญาหรือข้อตกลง
- การกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา
- ข้อกำหนดและการดำเนินการเกี่ยวกับเงินล่วงหน้าจ่าย หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า และหลักประกันผลงานแต่ละงวด
- แนวทางปฏิบัติในการคืนหลักประกันการเสนอราคา หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า และหลักประกันผลงานแต่ละงวด

**วันที่สองของการฝึกอบรม**

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
 ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ความหมาย หลักการ และขอบเขตของการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ
- ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง งานจ้างก่อสร้าง
- ที่มาและความสำคัญของการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง
- ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ วิธีการคำนวณค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ การขยายระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- ข้อกำหนดและวิธีปฏิบัติในการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
- แนวทางปฏิบัติภายหลังการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
- การดำเนินการเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ และการดำเนินการกรณีผู้รับประกันประวิงเวลาจนล่วงเลยระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการส่งลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

**หมายเหตุ**

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๕ น.  
 รอบบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน  
และการส่งลงโทษเป็นผู้ทำงาน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗  | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘     | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘     | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

**อาหาร**  อาหารฮาลาล จำนวน.....คน  อาหารมังสวิรัติ / อาหารเจ จำนวน.....คน

**วิธีการสมัคร** สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : [suas.su.ac.th](http://suas.su.ac.th)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**การชำระเงิน**  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒



QR-Code เว็บไซต์

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน

ได้มาที่ Website : [suas.su.ac.th](http://suas.su.ac.th) หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ \*\*

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.) / ว ๓๔๑๑



สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

กลุ่มภารกิจอำนวยการ  
กองบริหารการคลัง สป.  
รับ 1772  
วันที่ 18 ต.ค. 2567

30645  
18 ต.ค. 2567

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการกองกลาง  
รับ 23027  
๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗  
15.12

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 57252  
วันที่ 17 ต.ค. 2567  
เวลา 09:45

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้ถูกข้อทักท้วงข้อสังเกตจาก สตง. และถูกตรวจสอบและโต้สวนคดี  
ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖

เรียน ปลัดกระทรวงทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้ถูกข้อทักท้วงข้อสังเกตจาก สตง. และถูกตรวจสอบและโต้สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงการตรวจสอบการของงบประมาณ การตรวจสอบขั้นตอนการกำหนดความต้องการ การตรวจสอบขั้นตอนการจัดหาพัสดุ การตรวจสอบขั้นตอนการควบคุมและแจกจ่าย การตรวจสอบขั้นตอนการบำรุงรักษา การตรวจสอบขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุและการจำหน่ายเป็นสูญ กระบวนการตรวจสอบสืบสวนหาความจริงของรัฐมายังสำนักงาน ป.ป.ช. การกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- |   |  |
|---|--|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ     |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ     |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ     |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ     |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ     |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนโหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

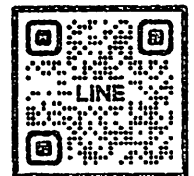
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่าน กอ.ก.)  
เพื่อโปรดพิจารณา และเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

(นายไพฑูรย์ เอี่ยมจ่า)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติภารกิจแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



QR-Code ลงทะเบียนอบรม

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)  
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๐ ถึง ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๖๕

Handwritten signature

เป็น หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ  
สำเนาแจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.

- ส่วนกลาง
- ส่วนภูมิภาค
- กลุ่มต่างๆ (ประจวบคีรีขันธ์)
- .....เป็นเจ้าของเรื่อง

*(Handwritten signature)*

(นางชยานันท์ อัยตา)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง  
18 ต.ค. 2567

คุณ.....

โปรดดำเนินการ

(นางนวพร หมายถิ่นกลาง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ

18 ต.ค. 67



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดจาก สตง. และถูกตรวจสอบและไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ”  
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. **หลักการและเหตุผล**

หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานในกำกับของรัฐต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ เนื่องจากหน่วยงานต้องถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกและภายในหน่วยงาน เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) หน่วยตรวจสอบภายในหน่วยงานที่สังกัด ซึ่งหน่วยงานภาครัฐต้องเข้าใจหลักการตรวจสอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการของงบประมาณของหน่วยงาน การตรวจสอบขั้นตอนการกำหนดความต้องการพัสดุ จัดหาพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ การจำหน่ายเป็นสูญ การตรวจสอบขั้นตอนการควบคุมและแจกจ่าย การตรวจสอบขั้นตอนการบำรุงรักษา การตรวจสอบขั้นตอน หลักความคุ้มค่า (Cost effectiveness or Economy) กระบวนการตรวจสอบสืบสวนหาความจริงกรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เมื่อส่งเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐมายังสำนักงาน ป.ป.ช. แล้วมีโทษอย่างไร หลักการตรวจสอบของสำนักงาน ป.ป.ช. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ เช่น การทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ หน้าที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยการตรวจสอบดังกล่าวหน่วยงานภาครัฐสามารถป้องกันความผิดโดยศึกษาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบของกรมบัญชีกลางและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ส่วนราชการจึงมีความจำเป็นต้องทำการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องไม่ถูกข้อสังเกตจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ไม่ถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดจาก สตง. และถูกตรวจสอบและไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ” ขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมทักษะในการปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่และภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. **วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาการตรวจสอบการของงบประมาณ การตรวจสอบขั้นตอนการกำหนดความต้องการ การตรวจสอบขั้นตอนการจัดหาพัสดุ การตรวจสอบขั้นตอนการควบคุมและแจกจ่าย การตรวจสอบขั้นตอนการบำรุงรักษา การตรวจสอบขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ และการจำหน่ายเป็นสูญ หลักความคุ้มค่า (Cost effectiveness or Economy) ตลอดจนหาก สตง. ตรวจพบข้อสังเกตแล้วมีโทษหรือไม่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาการฝึกอบรมได้ทราบถึงกระบวนการตรวจสอบสืบสวนหาความจริงของรัฐมายังสำนักงาน ป.ป.ช. การกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ เช่น การทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นต้น

๓. **กลุ่มเป้าหมาย** จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดหน่วยงานราชการภาครัฐ สถานศึกษา รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. **ขอบเขตเนื้อหาวิชา** จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ การตรวจสอบการของงบประมาณ การตรวจสอบขั้นตอนการกำหนดความต้องการ การตรวจสอบขั้นตอนการจัดหาพัสดุ การตรวจสอบขั้นตอนการควบคุมและแจกจ่าย การตรวจสอบขั้นตอนการบำรุงรักษา การตรวจสอบขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ และการจำหน่ายเป็นสูญ หลักความคุ้มค่า (Cost effectiveness or Economy) ๙ ชั่วโมง

๔.๒ กระบวนการตรวจสอบสืบสวนหาความจริง กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เมื่อส่งเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐมายังสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการอย่างไร เช่น ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อหน้าที่ การทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ กรณีศึกษา คดีตัวอย่างที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ๓ ชั่วโมง

๕. **ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม** จำนวน ๒ วัน

- |           |   |  |
|-----------|---|--|
| รุ่นที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมซีวิน เดอ แวงค็อก บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ     |
| รุ่นที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ     |
| รุ่นที่ ๔ | ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ     |
| รุ่นที่ ๕ | ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ     |
| รุ่นที่ ๖ | ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ     |



๖. **วิทยากร** นายเกรียงไกร นิศากร อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
นางสาวมิรินทร์รัช ชิตตุง ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนการทุจริตภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช.
๗. **วิธีการฝึกอบรม** - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง  
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน
๘. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไร กรณีที่ สตง.ตรวจพบข้อสังเกตแล้วมีโทษอย่างไร

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่การตรวจสอบของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าใจร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน การทุจริตเกี่ยวกับจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๙. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเสตทศานุภัณฑ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. **การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

**\*\*\*ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น\*\*\***

๑๑. **ช่องทางการสมัคร** ท่านสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : [suas.su.ac.th](http://suas.su.ac.th)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๖๖๖ , ๑๐๐๖๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๕๑๘

๑๒. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
 ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน

ได้มาที่ Website : [suas.su.ac.th](http://suas.su.ac.th) หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๖๖๖ , ๑๐๐๖๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๕๑๘ \*\*

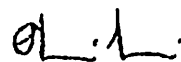
**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง  
 กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. **การสำรองห้องพัก**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก บางพลัด กรุงเทพมหานคร : โทรศัพท์มือถือ ๐๖ ๖๑๒๕ ๑๑๖๕  
 โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้ถูกข้อทักท้วงข้อสังเกตจาก สตง.และถูกตรวจสอบ  
และไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒  
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม	บรรยายโดย นายเกรียงไกร นิสากร อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ การตรวจสอบการของบประมาณ - มีการของบประมาณสูงเกินจริง - ไม่มีการกำหนดความต้องการของผู้ใช้อย่างแท้จริงให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณ การตรวจสอบขั้นตอนการกำหนดความต้องการ - ตรวจสอบการวางแผนการใช้พัสดุ ข้อสังเกตการเร่งซื้อเร่งจ้างปลายปีงบประมาณ - ตรวจสอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการละเอียด ข้อสังเกตมีการล็อกสเปค / ได้พัสดุที่ไม่มีคุณภาพ - ตรวจสอบการกำหนดจำนวนพัสดุนั้นต่ำ ข้อสังเกตมีพัสดุเก็บไว้ในคลังมากเกินความจำเป็นหรือเก็บไว้น้อยเกินไป การตรวจสอบขั้นตอนการจัดหาพัสดุ - ดำเนินการจัดหาพัสดุที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดหาพัสดุไม่ตรงตามที่กำหนดความต้องการไว้ - จัดหาพัสดุได้ในปริมาณที่ไม่ถูกต้อง ไม่เพียงพอ - จัดหาพัสดุได้ไม่ตรงกำหนดเวลาที่ต้องการ (การจัดหาพัสดุล่าช้า) - การส่งมอบพัสดุไม่ตรงตามสถานที่ที่กำหนดให้
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ การตรวจสอบขั้นตอนการจัดหาพัสดุ - มีการจัดซื้อจัดจ้างในราคาสูงเกินจริงหรือราคาแพง - มีการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบหรือไม่เหมาะสม - มีการลดวงเงินในการซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน ให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้าง เปลี่ยนไป - ข้อสังเกตในการทำสัญญา มีการทำสัญญาเอื้อประโยชน์ / มีการทำสัญญาไม่สอดคล้องกับ TOR - แนวทางตรวจรับพัสดุข้อสังเกตคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ปฏิบัติหน้าที่ / ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการฯ การตรวจสอบขั้นตอนการควบคุมและแจกจ่าย - ข้อสังเกตการเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุไม่เหมาะสม - ข้อสังเกตการควบคุมพัสดุนานข้ามปี (บัญชีพัสดุ / ทะเบียนครุภัณฑ์) - ข้อสังเกตไม่มีการควบคุมพัสดุให้อยู่ในปริมาณที่เพียงพอในการใช้จริง - ข้อสังเกตการแจกจ่ายพัสดุไม่รัดกุม การตรวจสอบขั้นตอนการบำรุงรักษา - ข้อสังเกตไม่มีการบำรุงรักษาแบบซ่อมแซม / ข้อสังเกตไม่มีการบำรุงรักษาแบบป้องกัน

**วันที่สองของการฝึกอบรม**

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

**ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรม**

บรรยายโดย นางสาวมิรินทร์รัช ชิตถุง ผู้อำนวยการสำนักไตสวนการทุจริตภาครัฐ ๒  
สำนักงาน ป.ป.ช.

**บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้**

การตรวจสอบและไตสวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

- หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการไตสวนคดีทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- กระบวนการตรวจสอบสืบสวนหาความจริง กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ส่งเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐมายังสำนักงาน ป.ป.ช. หรือกรณีมีการกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ เช่น การทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง / การทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน / การทุจริตเกี่ยวกับจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ
- กรณีศึกษาคดีตัวอย่างที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. รับไว้ไตสวนและมีความวินิจฉัยว่าเป็นการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ และบทลงโทษที่ได้รับตามคำวินิจฉัยของศาลคดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีชี้มูลความผิดทางวินัยร้ายแรงฐานกระทำการทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

**พักรับประทานอาหารกลางวัน**

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย นายเกรียงไกร นิศากร อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑  
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ในหัวข้อดังนี้ (ต่อ)

**บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้**

การตรวจสอบขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ และการจำหน่ายเป็นสูญ

- การตรวจสอบขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ  
ข้อสังเกตเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ

**หลักความคุ้มค่า (Cost effectiveness or Economy)**

- ข้อสังเกตเจ้าหน้าที่ ๆ เกี่ยวข้องไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่ควรจะเป็น

**กรณีศึกษา**

- ข้อสังเกตเจ้าหน้าที่ ๆ เกี่ยวข้องไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่ควรจะเป็น
- กรณีที่ สตง.ตรวจพบข้อสังเกตแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร
- พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

**พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร**

**หมายเหตุ**

๑. กำหนดการรายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามระเบียบที่ปรับปรุงใหม่

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้ถูกข้อทักท้วงข้อสังเกตจาก สดง. และ  
 ถูกตรวจสอบและไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ”  
 รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมซีวิน เดอ แวงค็อก บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ     |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร  อาหารฮาลาล จำนวน.....คน  อาหารมังสวิรัติ / อาหารเจ จำนวน.....คน

**วิธีการสมัคร** สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : [suas.su.ac.th](http://suas.su.ac.th)  
 สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)  
 ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒  
 โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน**
- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒



QR-Code เว็บไซต์

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน  
 ได้มาที่ Website : [suas.su.ac.th](http://suas.su.ac.th) หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)  
 หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ \*\*

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้ง  
 มหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และ  
 ไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

- หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์
- ๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่หักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจับจองจาก  
 เจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจับจองในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะ  
 ไม่สามารถขอรับเงินค่าที่หักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้
- ๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๒



สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

กลุ่มภารกิจอำนวยการ  
กองบริหารการคลัง สป.  
เลขที่ ๑๖๘ ต.ค. 2567  
วันที่ 18 ต.ค. 2567

30/10/2567  
18 ต.ค. 2567

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้ประสานงานการกองกลาง  
เลขที่ 23086  
วันที่ 15.12

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๑๒

เรียน ปลัดกระทรวงทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๑๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบื้องประชุม กรรมการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต
รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนโหลตรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่าน กอ. กอ.)  
เพื่อโปรดพิจารณา และเป็นพระคุณ

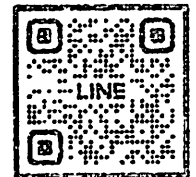
ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

(นายไพฑูลย์ เอี่ยมชำ)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)  
โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๖๕



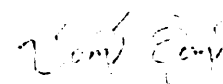
QR-Code ลงทะเบียนอบรม


QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

Handwritten mark

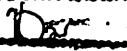
เขียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ  
สำเนาแจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.

- ส่วนกลาง
- ส่วนภูมิภาค
- กลุ่มอื่นๆ (สหประชาชาติ)
- ..... (1404) เป็นเจ้าของเรื่อง

  
(นายรณรงค์ อุทัยราต)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง  
18 ต.ค. 2567

๑๗   
.....

โปรดดำเนินการ

  
.....

(นางนวพร หมายดินกลาง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ

18 ต.ค. 67



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๑๒

โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังเกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินที่สังกัดหน่วยงานภาครัฐ ต้องมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎเกณฑ์ หนังสือเวียนต่าง ๆ ของกระทรวงการคลัง บุคลากรภาครัฐจึงควรต้องพัฒนาความรู้ของตนเองโดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินควรมีความรู้เบื้องต้น เช่น หลักการงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ความรู้เกี่ยวกับการเงินการคลัง พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุม การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการเบิกจ่ายทางการเงินการคลังภาครัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงการคลังของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในองค์กรในการดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ทำให้ไม่เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการที่สังกัดอยู่

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ” เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพิ่มความสามารถการเบิกจ่าย รวมถึงสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุม กรรมการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ สามารถหาแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ภายในหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาล สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงิน และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการเบี้ยประชุม กรรมการ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าตอบแทนอื่น ๆ ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- |   |  |
|---|--|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  | ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่                               |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                     |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘     | ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่                               |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                     |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                     |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘       | ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่                      |
| รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘     | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                     |
| รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘     | ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต                            |
| รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘    | ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์ |
| รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘  | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                     |
| รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                     |
| รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                     |

๖. **วิทยากร** ผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบการเงินการคลัง จากกรมบัญชีกลาง

๗. **วิธีการฝึกอบรม**

- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

**๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุม กรรมการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ สามารถหาแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสันทนาการ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ซึ่งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

**๑๐. การมีสิทธิได้รับรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

**\*\*\*ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น\*\*\***

๑๑. **ช่องทางการสมัคร** ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร : ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ Website : [suas.su.ac.th](http://suas.su.ac.th) หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ \*\*

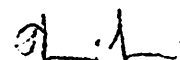
**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

**๑๓. การสำรองห้องพัก**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙
- โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ : โทรศัพท์มือถือ ๐๖ ๑๒๒๕ ๖๒๙๙ หรือ ID line : raralin
- โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์ : โทรศัพท์ ๐๓๒ ๕๑๓ ๒๓๐ ถึง ๔
- โรงแรมเดอะกรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา : โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๙๖๙๙ ๘๗๑๕ และ ๐๘ ๙๕๒๙ ๘๘๔๔
- โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต : โทรศัพท์ ๐๗๖ ๒๑๒ ๘๖๖ ถึง ๗๐



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร





กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ”

รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๒

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย วิทยากรผู้มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบการเงินการคลังจากกรมบัญชีกลาง

**วันแรกของการฝึกอบรม**

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง” - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - งบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ - พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและกรณีศึกษา
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ” และกรณีศึกษา

**วันที่สองของการฝึกอบรม**

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบื้องประชุมกรรมการ” และกรณีศึกษา
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ” และกรณีศึกษา
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

\*\*\*รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่\*\*\*

**หมายเหตุ**

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง  
รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
 หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๒  
 จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- \*\*\*\*\*
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ : จ.เชียงใหม่ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ : กรุงเทพฯ      | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ : จ.ภูเก็ต    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ : จ.เชียงใหม่    | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ : หัวหิน     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ     | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ   | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ : เขาใหญ่          | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ  |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร  อาหารฮาลาล จำนวน.....คน  อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : [suas.su.ac.th](http://suas.su.ac.th)  
 สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
 ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน  
 ได้มาที่ Website : [suas.su.ac.th](http://suas.su.ac.th) หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)  
 หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ \*\*

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง  
 กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

- หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์  
 ๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้  
 ๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น





สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

ศูนย์ประสานงาน  
บริการวิชาการ สป.  
ได้รับ 1179  
B. ๖. ๒. ๒๕๖๗

กษาปณ์  
30649  
8. ๖. ๒. ๒๕๖๗

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการกองกลาง  
รับ 23023  
๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗  
เวลา 15.12  
กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 57257  
วันที่ 7 ต.ค. 2567  
เวลา 10.00

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
(New GFMS Thai)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘

เรียน ปลัดกระทรวงทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาภาพรวมสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน) ระบบงบประมาณเบิกแทนกัน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ข้อมูลหลักผู้ขาย การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO) รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๘ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สัมผัสและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่าน กอว. กอ.)  
เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

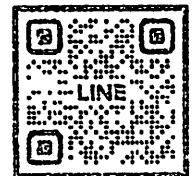
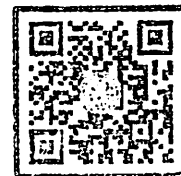
ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูริย์ เอี่ยมขำ)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ต.สิงห์)  
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๕๖๘๖ ต่อ ๑๖๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๖๓

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



QR-Code ลงทะเบียนอบรม

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

เป็น ฝ่ายบริหารกิจการกิจการ  
สำนักงานหรือหน่วยงานใดก็ได้

- ส่วนกลาง
- ส่วนภูมิภาค
- กลุ่มต่างๆ (ประชาสังคม)
- ...เป็นเจ้าของเรื่อง

*เขียน ชื่อ*

(นางชยานันท์ อุตสา)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง  
18 ต.ค. 2567

คุณ ฉันทนา

โปรดดำเนินการ

De

(นางนภาพร หมายถิ่นกลาง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ

18 ต.ค. 67





## โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจำเป็นต้องใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ ซึ่งกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์เดิม (GFMS) มีขั้นตอนการปฏิบัติ เช่น การเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วย GFMS Token Key ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน) งบประมาณเบิกแทนกัน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ข้อมูลหลักผู้ขาย การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO) รายงานระบบจัดซื้อจัด เป็นต้น เพื่อเป็นการเพิ่มความชำนาญงานการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รองรับสู่การเปลี่ยนแปลงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้มีความรู้ชำนาญงานในการใช้งานระบบอย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล จนทำให้หน่วยงานราชการได้รับความเสียหาย จึงมีความจำเป็นต้องส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐได้รับการพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS และผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ให้สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาภาพรวมสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาระบบงบประมาณเบิกแทนกัน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ข้อมูลหลักผู้ขาย การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO) รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถานศึกษา ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ครู อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

### ๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ภาพรวมสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai การใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย GFMS Token Key การใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ ยืนยันตัวตน (Soft Token) การติดตั้ง Application Nexus Smart ID / เป้าดังการใช้งาน Soft Token การแจ้งปัญหากรณีต่าง ๆ ๓ ชั่วโมง

๔.๒ ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน) ๓ ชั่วโมง

๔.๓ ภาพรวมงบประมาณเบิกแทนกัน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ข้อมูลหลักผู้ขาย การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO) รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง ๖ ชั่วโมง

### ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๘ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
บรรยายโดย นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง  
ผู้ชำนาญการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณและสิทธิการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai (โดยตรง)

#### วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ ภาพรวมของระบบ New GFMS Thai สิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai - ภาพรวมสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai - การใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย GFMS Token Key - การใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ ยืนยันตัวตน (Soft Token) การติดตั้ง Application Nexus Smart ID /เป่าดัง - การใช้งาน Soft Token การแจ้งปัญหากรณีต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ถือสิทธิ การเข้าใช้งาน การขอลดล็อก การ Reset Password ปัญหาที่พบบ่อย
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)” ภาพรวมระบบงบประมาณ/โครงสร้างรหัสในระบบงบประมาณ/การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - การสร้างรหัสงบประมาณ - การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยส่วนกลาง (เงินปีปัจจุบัน/เงินปีเก่า) - การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย (เงินปีปัจจุบัน) การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน) - สร้าง/แก้ไข/ยกเลิก/ค้นหา เอกสารสำรองเงินผ่าน - การคัดเลือก (List) ยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) เอกสารสำรองเงิน - การยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงิน

#### วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)” (ต่อ) งบประมาณเบิกแทนกัน - ภาพรวมงบประมาณเบิกแทนกัน / การสร้างรายการงบประมาณเบิกแทนกัน - การยืนยัน ยอมรับ รายการงบประมาณเบิกแทนกัน รายงานระบบงบประมาณ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)” ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลหลักผู้ขาย : สร้าง เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง - บันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างแบบส่งมอบแน่นอน - บันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างแบบส่งมอบไม่แน่นอน / การตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO) - การคัดเลือก (List) ยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง - การยืนยัน (Confirm) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

#### หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามระเบียบหรือระบบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘  
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ : จ.เชียงใหม่     | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ           | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ : จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ       | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ : เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ    |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร  อาหารกลางวัน จำนวน.....คน  อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

**วิธีการสมัคร** สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : [suas.su.ac.th](http://suas.su.ac.th)  
สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน**
- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
  - ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒



\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน  
ได้มาที่ Website : [suas.su.ac.th](http://suas.su.ac.th) หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)  
หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ \*\*

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

- หมายเหตุ :
- ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์
  - ๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักรักษาและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจับจองจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักรักษาและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้
  - ๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยแล้ว

กลุ่มการกองกลาง  
เลขที่ ๑๗๘๐  
๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๖๘

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ 2302๙  
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๖.๑๕

เลขรับ 3064๘  
วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗

๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 53261  
วันที่ 17 ต.ค. 2567  
เวลา 10:04

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
หลักสูตร “พัฒนาทักษะการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ปรับปรุงใหม่ ตามหนังสือเวียน  
กรมบัญชีกลาง เพื่อลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-GP พร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘  
เรียน ปลัดกระทรวงทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “พัฒนาทักษะการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ปรับปรุงใหม่ ตามหนังสือเวียน  
กรมบัญชีกลาง เพื่อลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-GP พร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาภาพรวมและข้อควรระวังสำหรับการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สัญญาและบริหารสัญญาในระบบ e-GP ได้ศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยใน  
การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP พร้อมการสาธิตการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง(แต่ละวิธี) แนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรณีเป็นผู้ประกอบที่รัฐ  
ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน SMEs หรือสินค้าที่เป็น MIT (Made in Thailand) และหลักเกณฑ์ Price Performance เป็นต้น โดยโครงการฯ  
กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๘ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากรัฐราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ  
ฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว  
พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถ  
ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาววิไลลดรายละเอียดได้ที่ Website :  
suas.su.ac.th

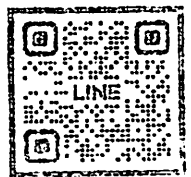
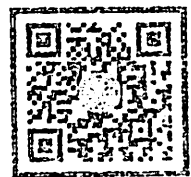
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่าน ๐๖๖๐๙๙๙)  
เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบุลย์ เอี่ยมขำ)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)  
โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๕-๔๔๖๖ ถึง ๑๐๐๖๖๖, ๑๐๐๖๔๘

QR-Code ลงทะเบียนอบรม QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

Handwritten signature and date



เขียน หัวหน้าที่กลุ่มภารกิจอำนาจการ  
สำหรับเจ้าหน้าที่งานในสังกัด สป.

- ส่วนกลาง
- ส่วนภูมิภาค
- กลุ่มต่างๆ (บริหารสัมพันธ์)
- .....อำนาจการ.....เป็นเจ้าของเรื่อง

*วิมล คุ้ม*

(นางชยานันท์ อภัยตา)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

18 ต.ค. 2567

คุณ วันเพ็ญ

**โปรดดำเนินการ**

(นางนภาพร หมายถนกลาง)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ

18 ต.ค. 67



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “พัฒนาทักษะการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ปรับปรุงใหม่ ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เพื่อลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-GP พร้อมสาธิต การบันทึกข้อมูลในระบบ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๘ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

๑. **หลักการและเหตุผล**

การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สัญญาและบริหารสัญญาในระบบ e-GP แนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ e-GP แนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา และขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ที่มีกรปรับปรุงใหม่ สามารถกำหนดรายละเอียดเป็นคู่มือประเภทงานซื้อ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างทำของ จ้างเหมาบริการ งานเช่า ตลอดจนการใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นเป็นต้น นอกจากนี้ต้องศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP และสามารถหาแนวทางแก้ไข ปัญหาการปฏิบัติงานตามระบบ e-GP เพื่อสามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่ของระบบ e-GP ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “พัฒนาทักษะการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ปรับปรุงใหม่ ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เพื่อลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-GP พร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ” ซึ่งเหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในปฏิบัติงานตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. **วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาภาพรวมและข้อควรระวังสำหรับการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สัญญาและบริหารสัญญาในระบบ e-GP

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP พร้อมการสาธิตการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (แต่ละวิธี)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงแนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรณีเป็นผู้ประกอบที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน SMEs หรือสินค้าที่เป็น MIT (Made in Thailand) และหลักเกณฑ์ Price Performance

๓. **กลุ่มเป้าหมาย** จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. **ขอบเขตเนื้อหาวิชา** จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ ภาพรวมและข้อควรระวังสำหรับการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ แนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สัญญาและบริหารสัญญาในระบบ e-GP  
ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ ความรู้เบื้องต้นและแนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ ความรู้เบื้องต้นแนวทางการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ e-GP  
แนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา และหลักเกณฑ์ Price Performance ๓ ชั่วโมง

๕. **ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม** จำนวน ๒ วัน

- |           |                                       |  |
|-----------|---------------------------------------|--|
| รุ่นที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  | ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่                               |
| รุ่นที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                     |
| รุ่นที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม จ.นครพนม                 |
| รุ่นที่ ๔ | ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                     |
| รุ่นที่ ๕ | ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘     | ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต                            |
| รุ่นที่ ๖ | ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘    | ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ ทလာซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์ |
| รุ่นที่ ๗ | ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                     |
| รุ่นที่ ๘ | ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘      | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                     |

๖. **วิทยากร** นายธนะโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลางกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง :

๗. **วิธีการฝึกอบรม** - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง  
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

**๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในภาพรวมและข้อควรระวังสำหรับการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สัญญาและบริหารสัญญาในระบบ e-GP

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP สามารถบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ e-GP และแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (แต่ละวิธี) หลักเกณฑ์ Price Performance ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบหรือหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง

๙. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนอุปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ซึ่งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

**๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

**\*\*\*ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น\*\*\***

๑๑. **ช่องทางการสมัคร** สอบถามข้อมูลที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน  
ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)  
หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ \*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

**๑๓. การสำรองห้องพัก**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙
- โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ : โทรศัพท์มือถือ ๐๖ ๑๒๖๕ ๖๒๙๙ หรือ ID line : raralin
- โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม จ.นครพนม : โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๖๔๕๘ ๓๐๙๓
- โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต : โทรศัพท์ ๐๗๖ ๒๑๒ ๘๖๖ ถึง ๗๐
- โรงแรมหัวหิน แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ ทาลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์ : โทรศัพท์ ๐๓๒ ๕๑๓ ๒๓๐ ถึง ๔



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “พัฒนาทักษะการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ปรับปรุงใหม่ ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เพื่อลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-GP พร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย นายธนะโชค รุ่งธิปานนท์

ผู้อำนวยการกองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

#### วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่พัฒนาใหม่ พร้อมวัตถุประสงค์ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระบบการลงทะเบียนรูปแบบใหม่ การเปิดเผยและเผยแพร่ เป็นต้น - ข้อควรระมัดระวังในการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP และแนวทางการแก้ไข - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มโครงการ ขอบเขตงาน รายละเอียดต่าง ๆ - แนวทางการบันทึกและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP รายงานขอซื้อขอจ้าง - การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (แต่ละวิธี)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง งานซื้อหรือจ้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานออกแบบหรือควบคุมงาน ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง - แนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP - ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP และแนวทางการแก้ไข - ความรู้พื้นฐานการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาและบริหารสัญญาในระบบ e-GP - ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการบันทึกข้อมูล สัญญาและบริหารสัญญา ในระบบ e-GP และแนวทางการแก้ไข

#### วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ปรับปรุงใหม่ - แนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ในระบบ e-GP
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รูปแบบใหม่ ขั้นตอนการจัดทำ การปฏิบัติตามหนังสือเวียน ว ๑๒๔ , ว ๑๑๔ , ว ๕๖ - แนวทางการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ e-GP - ขั้นตอนการพิจารณาร่างประกาศและร่างเอกสาร การเสนอราคา (e-bidding) - ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ e-GP และแนวทางการแก้ไข - แนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรณีเป็นผู้ประกอบที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน SMEs หรือสินค้าที่เป็น MIT (Made in Thailand) หลักเกณฑ์ Price Performance การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การประกาศผู้ชนะ และการจัดทำหนังสือแจ้งผลผู้ประกอบ - การอุทธรณ์ การทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การปรับ หลักประกัน การบริหารสัญญา - การบันทึกรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ตามระเบียบฯ (ข้อ ๑๖) - การยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP การนำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบ excel loader
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

#### หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามการพัฒนาในระบบ e-GP ที่เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงใหม่ล่าสุด

๒. รับประทานอาหารว่าง : รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



โบสถ์กรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
**หลักสูตร "พัฒนาทักษะการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ปรับปรุงใหม่**  
**ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เพื่อลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-GP พร้อมสาธิต**  
**การบันทึกข้อมูลในระบบ" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  | ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่                               |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม จ.นครพนม                 |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘     | ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต                            |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘    | ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘      | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                     |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

**อาหาร**  อาหารฮาลาล จำนวน.....คน  อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

**วิธีการสมัคร** สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : [suas.su.ac.th](http://suas.su.ac.th)  
 สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)  
 ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๗๒  
 โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน**
- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
  - ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**  
**ได้มาที่ Website : [suas.su.ac.th](http://suas.su.ac.th) หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)**  
**หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๗๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ \*\***

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง



QR-Code เว็บไซต์

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการสมัครก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์  
 ๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมแจ้งว่าเป็นการชำระเงินค่าที่หักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการชำระเงินค่าฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่หักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้ และขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น